

Dotazioni hardware e software nei LAIB ver. 5

Questo regolamento individua le dotazioni hardware e software a disposizione degli utenti e condizioni e modalità di richiesta da parte dei docenti di software eventualmente non disponibile nei LAIB.

Costituisce parte integrante del Regolamento Generale dei Laboratori Informatici di Base.

Le risorse hardware e software messe a disposizione dall'Area IT sono disponibili nell'ambito dello svolgimento delle sole attività consentite.

1. Dotazioni hardware

Ogni laboratorio è dotato di postazioni di lavoro in numero variabile e di periferiche di stampa e acquisizione (stampanti, plotter e scanner).

Le postazioni dei laib devono essere utilizzate "As Is", e non è consentito lo spostamento o la rimozione delle periferiche in dotazione.

Sulle postazioni è possibile collegare esclusivamente dispositivi di memorizzazione rimovibili (chiavi USB e dischi esterni).

Esercitazioni che richiedono la modifica della configurazione hardware delle postazioni o l'impiego di periferiche diverse da quelle normalmente consentite devono essere concordate con l'Ufficio LAIB.

1.1. Sistemi Audiovisivi

Le cattedre dei LAIB sono dotate di sistemi audiovisivi (proiettore, radiomicrofono, ecc.) forniti dall' Ufficio SIM (Sistemi Audiovisivi Multimediali e controllo accessi). In caso di malfunzionamento contattare il supporto specifico al numero **5003** (011-090 6100/6111 per chiamate esterne), Email: ufficio.audiovisivi@polito.it.

1.2. Prestito portatili ai docenti per la lezione

Presso ogni sede presidiata è disponibile un PC portatile con configurazione simile a quella delle postazioni presenti nei LAIB.

I docenti che avessero necessità di un utilizzo ricorrente per l'attività didattica possono farne richiesta al referente di sede, compilando l'apposito modulo.

Il prestito è limitato al solo orario di lezione e va restituito al termine della stessa.

Si raccomanda di controllare l'integrità della dotazione ad ogni ritiro e restituzione.

2. Dotazioni software

2.1. Software già disponibile nei LAIB

Nei LAIB sono a disposizione numerosi applicativi di base e specialistici richiesti a fini didattici. La dotazione viene definita e configurata dall'AreaIT sulla base delle esigenze degli utenti e compatibilmente con le risorse disponibili per l'acquisizione e manutenzione delle licenze software.

L'elenco aggiornato del software disponibile è reperibile sul sito dell'AreaIT al link:

https://www.areait.polito.it/servizi/laib/elenco_software.asp

IMPORTANTE: alcuni software sono disponibili in numero limitato di licenze. Per ottimizzarne l'uso, l'AreaIT programma la loro disponibilità solo su alcuni LAIB o per alcuni corsi, in relazione alle richieste pervenute dai docenti.

È importante che:

- i **docenti** specifichino chiaramente in fase di richiesta i software da attivare;
- gli **studenti** che vogliono eseguire esercitazioni in autonomia verifichino preventivamente la disponibilità del software che intendono utilizzare con il personale di presidio LAIB di sede.

2.2. Richieste di installazione/aggiornamento software nei LAIB

Le richieste di installazione/aggiornamento software possono essere effettuate esclusivamente dal personale Docente o altro personale d'Ateneo.

Le modalità di richiesta variano a seconda dei seguenti casi:

a. il software è tra quelli forniti e mantenuti dall'Area IT

La richiesta deve essere inoltrata tramite mail all'indirizzo software.laib@polito.it indicando:

- Docente di riferimento
- Codice del corso che utilizzerà il software
- Titolo e versione del software richiesto
- Data prevista di utilizzo

b. il software è fornito dal richiedente

La richiesta deve essere inoltrata tramite mail all'indirizzo software.laib@polito.it indicando:

- Docente di riferimento
- Codice del corso che utilizzerà il software
- Titolo e versione del software richiesto
- Modalità di fornitura del software all'Ufficio LAIB
- Tipologia e dati della licenza del software
- Data prevista di utilizzo

c. il software va acquisito.

La richiesta deve essere inoltrata tramite mail all'indirizzo software.laib@polito.it indicando:

- Docente di riferimento.
- Codice del corso che utilizzerà il software

- Titolo e versione del software richiesto
- Data prevista di utilizzo
- Modulo di "Richiesta acquisto software" debitamente compilato (Vedere 2.4.4).

2.3. Acquisto software

Qualora si debba procedere all'acquisto del software da parte dell'AreaIT verrà avviata una normale procedura di acquisto tramite l'Area AQUA dell'Amministrazione centrale. Considerando i tempi interni unitamente a quelli della procedura di acquisto per l'ottenimento del software occorrono circa 90 giorni, a cui si dovranno ancora sommare i tempi di installazione nei LAIB.

2.4. Tempistiche di lavorazione per l'installazione/aggiornamento software nei LAIB

Le dotazioni software dei LAIB vengono aggiornate su base mensile.

Tutte le richieste di installazione/aggiornamento di cui sono già pervenuti i file di installazione e le licenze entro il giorno 10 del mese corrente verranno elaborate per essere rilasciate entro il primo lunedì del mese seguente.

Le fasi del ciclo lavorativo sono riassunte nello schema seguente:

- fino al 10 del mese – Ricezione richieste e presa in carico delle attività
- dal 11 al 17 – Installazione software e aggiornamenti di sistema
- dal 18 al 25 – Test e verifica di funzionamento
- dal lunedì seguente al 26 – Distribuzione nuovi applicativi nei LAIB

Presa in carico dell'attività: una volta presa in carico l'attività verrete contattati dall'Ufficio LAIB per procedere con le fasi successive.

Verifica della compatibilità: data la complessità della configurazione è necessario verificare la compatibilità della specifica versione di software con la piattaforma hardware/software presente nei LAIB.

Installazione di TEST e verifica di funzionamento: La nuova configurazione verrà distribuita su un ambiente di test dove verrà eseguita la verifica del funzionamento dei software richiesti. La verifica verrà effettuata presso l'ufficio LAIB e richiede la stretta collaborazione del richiedente o di un suo delegato, competente sul software da verificare, con il personale tecnico dell'ufficio LAIB.

Distribuzione della nuova configurazione presso i LAIB: Durante il fine settimana successivo al 26 del mese verranno aggiornati tutti i server dei LAIB con la nuova configurazione ed i nuovi software saranno disponibili presso tutti i LAIB.

Notifica avvenuta installazione: il richiedente verrà avvisato dell'avvenuta installazione tramite e-mail; sarà quindi cura dello stesso verificare l'adeguatezza della configurazione prima dello svolgimento dell'attività e segnalare con sollecitudine qualsiasi irregolarità all'ufficio LAIB. **In assenza di comunicazioni da parte del richiedente, la configurazione verrà considerata adeguata.**

2.5. Tipologie di software supportate ed esclusioni

2.5.1. Software gratuito

Per il software gratuito, una volta inoltrata la richiesta, occorrerà fornire copia dello stesso oppure le informazioni dettagliate su come scaricarlo dalla rete all'Ufficio LAIB.

Il contratto di licenza del software dovrà comunque essere compatibile con l'utilizzo in laboratori didattici (ad esempio non essere gratuito esclusivamente per utilizzo personale) e non necessitare di codice di attivazione singolo.

2.5.2. Software trial (non installabile)

Per la tipologia delle procedure di gestione dei LAIB, nonché per il carattere intrinseco delle licenze di versioni trial (che potrebbero dar luogo al verificarsi di violazioni delle stesse con l'installazione su più macchine) **non si supporta questo tipo di licenze sulle postazioni dei LAIB.**

Al fine di consentire lezioni dimostrative è possibile richiedere l'utilizzo di un PC portatile sul quale installare il software (vedi punto 1.2).

2.5.3. Software a pagamento con licenza per singolo utente o computer

Le licenze per singolo utente o computer non possono essere supportate in quanto non compatibili con la gestione centralizzata delle postazioni LAIB.

2.5.4. Software a pagamento già acquisito

Per il software a pagamento già acquisito, una volta inoltrata la richiesta, occorrerà fornire all'Ufficio LAIB l'applicativo e la licenza di proprietà del docente o centro/dipartimento richiedente.

La licenza dovrà essere sufficiente a coprire il numero di macchine sulle quali si richiede l'installazione.

2.5.5. Software a pagamento da acquistare

Per richieste di acquisto di software da utilizzare nei LAIB occorrerà inviare all'indirizzo software.laib@polito.it il modulo "*Modulo richiesta acquisto software*", reperibile nella sezione "[Principali software disponibili nei LAIB](#)" sul sito dell'Area IT, debitamente compilato in tutte le sue parti.

L'Area IT valuterà la fattibilità di procedere ad avviare la fornitura in funzione di alcuni parametri NECESSARI forniti dal/i docente/i nel modulo di richiesta tra cui corsi interessati, numero di studenti, numero di ore ...

Qualora il software interessi più corsi, il docente richiedente dovrà coordinarsi con gli altri docenti interessati al fine di inviare una richiesta unitaria all'Area IT.

2.6. Prestito interno temporaneo licenze software

Alcuni software possono essere concessi in prestito temporaneo al docente per consentire la preparazione di lezioni ed esercitazioni che vengono svolte nei LAIB.

Per richiedere il servizio utilizzare il modulo "*Concessione temporanea di licenze software*", reperibile nella sezione "[Principali software disponibili nei LAIB](#)" sul sito dell'AreaIT e nel quale sono riportate tutte le condizioni.

3. Configurazioni particolari per lezioni e esami

Il docente può richiedere l'applicazione di configurazioni particolari per i PC dei LAIB, per lo svolgimento di lezioni ed esami es. disattivazione internet, limitazioni nell'uso dei programmi...)

3.1. Abilitazione configurazioni esistenti

L'abilitazione di configurazioni particolari già supportate deve essere richiesta **contestualmente** alla prenotazione dei laboratori.

3.2. Richiesta nuove configurazioni

In caso si abbia necessità di sviluppare una nuova configurazione (o modificarne una esistente) occorre contattare il Gruppo Gestione LAIB per definire le esigenze.

La richiesta verrà processata previa verifica della compatibilità con l'infrastruttura dei LAIB, con tempistiche dipendenti dalla complessità della stessa.

4. Riferimenti

Per Richieste di aggiornamento software esistenti o installazione nuovi software:

Service Desk Area IT

E-mail: software.laib@polito.it

Tel.: 011/090 5050

Per chiarimenti e delucidazioni:

Ufficio Laboratori informatici - Sistemisti LAIB

E-mail: sistemisti.laib@polito.it

Tel.: 011/090 3261

aggiornato al 04/05/2018